



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب التعاوني (الخبرة الميدانية)
رمز المقرر: ARR4501
البرنامج: بكالوريوس البلاغة والنقد
القسم العلمي: قسم الأدب والنقد والبلاغة
الكلية: اللغة العربية وآدابها
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: (1)
تاريخ آخر مراجعة: 2025/4/10م

ضرورة الاطلاع على الدليل للجامعة لمعرفة إجراءات التدريب والتقويم

[الدليل الإجرائي للتدريب التعاوني بجامعة أم القرى.pdf](#)



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها 3
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها 3
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 5
- د. تقويم جودة التدريب 7
- هـ. اعتماد التوصيف: 7



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (6)

2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (العام الرابع المستوى السابع)

3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية

(10) أسبوع (5) يوم (6) ساعة

4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر

المتطلبات السابقة اجتياز الطالب ما لا يقل عن 50% من الساعات المعتمدة في الخطة التدريسية للطالب

6- نمط التدريب:

☒ ميداني ☐ مدمج (حضورى/ إلكترونى) ☐ عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	أن يصف الطالب أنظمة سوق العمل ذات الصلة بمجال تخصصه في الواقع الفعلي قبل تخرجه، والواقع العملي لمجال التخصص.	1ع	توزيع الطلبة حسب عددهم على مجموعات على جهات التدريب الميداني.	الملاحظة وحل المشكلات	جمع قائمة التحليلات والتصويبات على مختلف الخطابات المتنوعة
1.2	أن يذكر الطالب مواضع الاستعمال البياني والبيديعي في المخاطبات الحكومية والإدارية واستعراض الآليات البلاغية والأسلوبية المناسبة في القطاع التعليمي وقطاع الاتصالات والإعلام والعدل والمكتبات ومراكز الوثائق والمخطوطات	٢ع	الممارسة العملية والتفكير الناقد	الملاحظة المباشرة والمناقشة وتحليل الخطابات والنصوص	ملف الإنجاز بكل الأعمال التدريبية
1.3	أن يحدد الطالب طرائق الإقناع وسبل التواصل في مجال الإذاعة والتلفزيون وصناعة الحوار المنضبط بلاغيا وأسلوبيا في الكتابات	3ع	المجموعات والتعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة والمناقشة وتحليل النصوص	حضور ساعات التدريب والالتزام سلوكيات العمل

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	الصحفية. الورقية منها والإلكترونية، وتحديد ما يناسب كل مجال منها.				
2.0	المهارات				
2.1	أن يصوب الطالب العبارات المختلفة التي يتضمنها قالب الكتابي تصويبا فصيحا	م1	الممارسة العملية والتفكير الناقد	الملاحظة المباشرة والمناقشة وتحليل الخطابات والنصوص	نشر الطلاب قائمة الأخطاء الشائعة وتصحيحها
2.2	أن يدقق الطالب الأسلوب وأوجه التأثير التي تقتضيها مقامات الخطاب المختلفة، ويحررها وفق مقتضيات المقام تحريرا بلاغيا صحيحا.	م1	الاستكشاف والتدريب	التقارير	تقرير فيه صور التحرير البلاغي واللغوي والقيام بالواجبات
2.3	أن يحلل الطالب الخطابات الصحفية والإذاعية تحليلاً بلاغياً ونقدياً للوقوف على الأحكام والمقاصد والمضامين التي تستوعبها تلك الخطابات.	م2	المجموعات والتعلم الذاتي	التقارير	تقرير فيه صور التحرير البلاغي واللغوي والقيام بالواجبات
2.4	أن يقارن الطالب بين مضامين القوالب الكتابية المختلفة وتوجيهها التوجيه الأسلوبي والبلاغي الصحيح.	م3	التعلم التعاوني	الملاحظة وحل المشكلات	جمع قائمة التحليلات والتصويبات على مختلف الخطابات المتنوعة
2.5	أن يميز الطالب بين معايير الفحص وتدوين القوالب في المجالات الكتابية المختلفة	م4	الممارسة العملية والتفكير الناقد	الملاحظة المباشرة والفحص والتحليل	الدورات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	أن يتحمل الطالب المسؤولية في تعلم مهام العمل الجديدة والتمكن من أدوات العمل	ق1	التكليفات الفردية والجماعية	التقارير	ملف الإنجاز بكل الأعمال التدريبية
3.2	أن يطبق الطالب أخلاقيات وسلوكيات العمل أثناء التدريب الميداني	ق2	أسلوب حل المشكلات	الملاحظة المباشرة والمقابلة الشخصية	حضور ساعات التدريب والالتزام سلوكيات العمل
3.3	أن يوظف الطالب جملة المعارف والمهارات التي أتقنها في تحرير الخطابات	ق4	الممارسة العملية	الفحص والتقييم ملف الإنجاز	ملف الإنجاز بكل الأعمال التدريبية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	والنصوص المتصلة بمستندات حقل التدريب الميداني				

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وحدة المتابعة التعليمية، عميد الكلية، وكالة الكلية للشؤون التعليمية، برنامج البلاغة والنقد، وحدة التدريب الميداني: عضو من الهيئة التعليمية، عضو من الهيئة الإدارية
--

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	*		*	*	
اختيار الطاقم الإشرافي	*				
توفير التجهيزات المطلوبة				*	
توفير مصادر التعلم	*			*	*
التأكد من سلامة الموقع				*	
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية		*	*	*	
تقديم الدعم والإرشاد	*	*		*	*
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،			*		
متابعة أنشطة تدريب الطلاب	*	*			*
ضبط الحضور والانصراف					*
تقويم مخرجات التعلم		*			*
تقويم جودة الخبرة الميدانية		*			*
أخرى (تذكر)					

3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
مجمع الملك سلمان العالمي للغة العربية	تهيئة قاعة تعريفية مع اتصال بالإنترنت ووسائل عرض مناسبة.	معاجم لغوية، قواعد بيانات عربية، ومصادر متخصصة في التصحيح والتحليل اللغوي.
مكتبة الحرم المكي الشريف والمكتبة المركزية بالجامعة	توفير أجهزة بحث وفهارس إلكترونية ومساحة مناسبة للاطلاع.	مراجع ورقية ورقمية، كتب التصحيح اللغوي، وفهارس المكتبة وقواعد المعرفية.

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
المحاكم الإدارية والجزائية والأسرية	تنسيق دخول رسمي وتحديد مشرف يوضح سير العمل الإداري.	نماذج إجراءات قضائية وإدارية، ملفات تدريبية غير سرية، وألية أرشفة المعاملات.
هيئة الاتصالات (STC) / وموبايلي / زين	تجهيز معمل تقني بشبكة مستقرة وحسابات تدريب عند الحاجة.	أنظمة اتصالات، بيانات تدريبية، تطبيقات خدمة العملاء، ولوحات متابعة الأداء.
المدارس الحكومية والأهلية	إتاحة فصول للملاحظة الصفية ووسائل تعليمية مساندة.	مناهج دراسية، خطط تعليمية، سجلات طلابية تدريبية، وأنظمة مدرسية.
المؤسسات الصحفية	تخصيص مساحة عمل تحريرية مرتبطة بسير النشر اليومي.	برامج تحرير ونشر، أرشيف صحفي، مصادر معلومات، ونماذج مواد منشورة.
القنوات الإذاعية والتلفزيونية	إتاحة استديو أو غرفة مونتاج للاطلاع على مراحل الإنتاج.	معدات صوت وصورة، برامج مونتاج، أرشيف إعلامي، وسيناريوهات إعداد البرامج.
معهد خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج والعمرة بالجامعة	توفير بيئة بحثية وقاعة نقاش للفرق أو المجموعات الطلابية.	دراسات ميدانية، إحصاءات الحج والعمرة، خرائط، وتقارير بحثية متخصصة.
أمانة العاصمة المقدسة بمكة المكرمة	تحديد مكاتب استقبال وتدريب على أنظمة الخدمات الإلكترونية.	بيانات بلدية، خرائط مكانية، أنظمة معلومات جغرافية، ونماذج معاملات.
الغرفة التجارية	إعداد قاعة اجتماعات ومواد تعريفية عن بيئة الأعمال.	تقارير اقتصادية، بيانات منشآت، سجلات تجارية، وأنظمة خدمات المستثمرين.
مكاتب المحاماة	تخصيص مكتب تدريب ومراجع أساسية مع مراعاة خصوصية العملاء.	نماذج عقود، لوائح قانونية، مذكرات تدريبية، وملفات قضايا منزوعة البيانات.

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

اجتماع رئيس القسم بالمعنيين في برنامج البلاغة والنقد ومسؤولي الإدارات المعنية في الجامعة وبعض المسؤولين وأرباب العمل في الإدارات التي يمكن التدريب فيها لتحديد المواقع المناسبة للطلاب والطالبات للحصول على الموافقات لأغراض التدريب.

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
التعرض لحوادث السير أو السقوط أو الكهرباء أو الاختناق أو التزاحم	التوعية والتحذير من مخالفة تعليمات وضوابط الأمن والسلامة في المرافق والمنشآت المعنية، وتزويد الطلاب بخرائط مخارج الطوارئ وأماكن التجمع وأماكن الخدمات الصحية. يحرص القسم على توجيه طلاب التدريب الميداني إلى الجهات ذات السمعة التي لديها إجراءات واضحة للأمن والسلامة	وضع خطة عمل للطوارئ وتدريب الطلاب عليها - اختيار جهة تدريب لديها إجراءات أمن وسلام

انتقال الأمراض والعدوى	الإجراءات الموصى بها كالتحصين واللقاح وارتداء الكمامة وقياس الحرارة وتجنب التزاحم واختيار الأماكن الموثوقة صحياً. - توفير وسائل الإسعافات الأولية والمساعدات الطبية	التأكيد على الالتزام بالتعليمات الصحية والإبلاغ في حالة المرض والالتزام بالتعاميم الصادرة من الجهات المسؤولة بهذا الشأن.
استخدام أدوات غير آمنة	التوعية والتحذير من استعمال الأدوات غير الموثوق فيها وغير الآمنة، وتزويد الطلاب بخراط الأدوات والأماكن غير الآمن	التوجيه بخطورة الأدوات غير الآمنة وضرورة تجنبها

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
استطلاع رأي الطلاب حول جودة الخبرة الميدانية من خلال الاستبانة	الأساتذة	مباشر تقييم الطلبة وملفات إنجازهم
فاعلية التدريب	الطلاب	غير مباشر استبانة التقييم الإلكتروني في نهاية التدريب لمستوى الاستفادة والتعليم والتعلم
طرائق تقييم الطلبة	المراجع النظير	غير مباشر مراجعة ملفات الإنجاز والتقارير ومناسبة الدرجات الممنوحة وجودة طريقة التقييم وملء استمارة التقييم
مدى تحصيل مخرجات التعلم	أرباب العمل	غير مباشر استمارة رأي حول تمكن المتدرب
مدى تحصيل مخرجات التعلم	المشرفون الميدانيون	مباشر تقييم الطلبة وملفات إنجازهم
توافر مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشر استبانة

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة
رقم الجلسة	16
تاريخ الجلسة	2025/4/22م